|  |
| --- |
| Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 189 |

**Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление  
в высшие учебные заведения для обучения по образовательным  
программам высшего образования"****1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее - государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

      3. Государственная услуга [оказывается](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011671#z25) высшими учебными заведениями (далее - услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

      1) услугодателем;

      2) через [веб-портал](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007331#z9) "электронного правительства" www.e.gov.kz (далее -портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики).

      5. Форма оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги - выдача расписки о принятии документов и приказ о зачислении в высшее учебное заведение (далее - ВУЗ).

      Форма предоставления результата оказания государственой услуги: бумажная и (или) электронная.

      Приказ о зачислении в ВУЗ издается в сроки, утвержденные [постановлением](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000111#z5) Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111.

      На портале - получение уведомления в "личном кабинете" услугополучателя о принятии документов для зачисления в ВУЗ по форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) либо мотивированный ответ об отказе.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее-услугополучатель).

      8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме [выходных](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) и [праздничных дней](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z293), согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

      Портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление на имя руководителя организации о приеме в произвольной форме;

      2) оригинал [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность (для индентификации);

      3) [документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348#z28) об общем среднем (среднем общем), [техническом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348#z36) и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (подлинник);

      4) 6 фотокарточек размером 3x4;

      5) [медицинская справка](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439) формы 086-У, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее-Приказ № 907);

      6) [сертификат ЕНТ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004991_#z133) или [комплексного тестирования](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004991_#z135), а также свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

      На портал:

      1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

      2) электронная копия [документов](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348#z28) об общем среднем (среднем общем), [техническом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348#z36) и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

      3) цифровое фото размером 3x4;

      4) электронная копия [медицинской справки](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439) формы 086-У, утвержденная приказом № 907.

      Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании (в случае наличия в информационных системах), сертификате ЕНТ или комплексного тестирования (КТ), свидетельстве о присуждении образовательного гранта (при наличии) услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При оказании государственной услуги услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую [законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094#z26) тайну, содержащихся в информационных системах.

      После получения в "личном кабинете" услугополучателем на Портале уведомления о приеме документов для зачисления в ВУЗ услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов, указанные в [пункте 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011286#z38) в сроки с 10 по 25 августа.

      Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания  
государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

      1) на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011286#z43) настоящего стандарта государственной услуги;

      2) на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011286#z43) настоящего стандарта государственной услуги.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. В жалобе указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес услугополучателя. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону [единого контакт-центра](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008583#z9) 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной  
форме**

      12. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: г. Астана, ул.Орынбор 8, www.edu.gov.kz.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также единого контакт -центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.